

Приложение 1
к приказу №29 первого
заместителя директора
ООО «ПраймДентПлюс»
от «09» октября 2023г.

ПОЛИТИКА ООО «ПРАЙМДЕНТПЛЮС» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в организации персональных данных, функции организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в организации требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в ООО «ПраймДентПлюс» вопросы обработки персональных данных работников и пациентов организации, а также других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ПРАЙМДЕНТПЛЮС»

4. Политика обработки персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 № 536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

5. В целях реализации положений Политики в ООО «ПраймДентПлюс» разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:

Положение об обработке и защите персональных данных;

Инструкция о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну;

иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие в ООО «ПраймДентПлюс» вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ ООО «ПРАЙМДЕНТПЛЮС», РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Оператор - ООО «ПраймДентПлюс», расположенное по адресу: г. Минск, пр. Победителей, 104, пом. 202

7. Персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

8. Биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (характеристики его лица и изображение, отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза и др.).

9. Генетические персональные данные - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

10. Специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

11. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

12. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

13. Субъект персональных данных или субъект - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

14. Обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

15. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

16. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

17. Распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

18. Предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

19. Блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

20. Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

21. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

22. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. ООО «ПраймДентПлюс», являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников и пациентов организации, а также других субъектов персональных данных, не состоящих с организацией в трудовых отношениях.

24. Обработка персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и пациентов организации, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

- персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

25. Персональные данные обрабатываются в ООО «ПраймДентПлюс», в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов ООО «ПраймДентПлюс», осуществления прав и законных интересов организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами ООО «ПраймДентПлюс», либо достижения общественно значимых целей;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на ООО «ПраймДентПлюс», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы; регулирования трудовых отношений с работниками ООО «ПраймДентПлюс»;

- защиты здоровья и иных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО «ПраймДентПлюс»;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

- в иных законных целях.

ГЛАВА 5

ФУНКЦИИ ООО «ПРАЙМДЕНТПЛЮС» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. ООО «ПраймДентПлюс» при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ООО «ПраймДентПлюс» в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс»;

- знакомит работников ООО «ПраймДентПлюс», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов организации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

- обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их

представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 6

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. ООО «ПраймДентПлюс» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов: кандидатов на рабочие места; работников ООО «ПраймДентПлюс»; родственников работников; работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц; контрагентов - физических лиц; пациентов; лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении; иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 7

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью ООО «ПраймДентПлюс» реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

29. Персональные данные **кандидатов на рабочие** места включают: фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату и место рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); пол; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и (или) учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.); специальность, профессия, квалификация; сведения о воинском учете; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения о награждениях и поощрениях; сведения, предоставленные самим

кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики); иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

30. Персональные данные **работников ООО «ПраймДентПлюс»** включают: фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); данные виз и иных документов миграционного учета; пол; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте пребывания; биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях); данные о высшем образовании, ученой степени, ученом звании; данные о роде занятий; данные об исполнении воинской обязанности; данные об инвалидности; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

31. Персональные данные **родственников работников** включают: фамилию, имя, отчество; дату рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

32. Персональные данные **работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц** включают: фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); должность; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между ООО «ПраймДентПлюс» и контрагентом.

33. Персональные данные **контрагентов - физических лиц** включают: фамилию, имя, отчество; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, - дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серия

страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; специальность, профессию, квалификацию; контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); данные свидетельства о регистрации права собственности; иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между организацией и контрагентом.

34. Персональные и иные данные **пациентов** включают: фамилию, имя, отчество; гражданство; дату рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания; контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); сведения о трудовой деятельности (место работы, должности); сведения о социальных льготах; пол; биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); генетические персональные данные; медицинские данные: семейный анамнез; анамнез жизни; аллергологический анамнез; лекарственная непереносимость; реакция на ИЛС; диагнозы; лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования; оперативные вмешательства; скорая медицинская помощь; лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения; немедикаментозное лечение; физиотерапевтическое лечение; ЛФК и массаж; диспансеризация; временная нетрудоспособность; инвалидность; информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования); 17 иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

35. Персональные данные **иных субъектов** включают: фамилию, имя, отчество; контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.); паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; реквизиты банковского счета; идентификационный номер налогоплательщика; специальность, профессию, квалификацию; иные данные, необходимые для исполнения

взаимных прав и обязанностей между ООО «ПраймДентПлюс» и контрагентом.

ГЛАВА 8 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ПРАЙМДЕНТПЛЮС»

36. Персональные данные в ООО «ПраймДентПлюс» обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

37. ООО «ПраймДентПлюс» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

38. ООО «ПраймДентПлюс» вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать: цели обработки персональных данных; перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом; обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных; меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных». Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению ООО «ПраймДентПлюс» необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает ООО «ПраймДентПлюс».

39. В целях внутреннего информационного обеспечения ООО «ПраймДентПлюс» может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

40. Доступ к обрабатываемым в ООО «ПраймДентПлюс» персональным данным разрешается только работникам ООО «ПраймДентПлюс», занимающим должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным.

ГЛАВА 9 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

41. Субъект персональных данных вправе:

41.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном ст.14

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

41.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;

41.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

41.4. получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

41.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном

Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

41.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

42. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

43. Субъект персональных данных обязан: представлять ООО «ПраймДентПлюс» достоверные персональные данные; своевременно сообщать ООО «ПраймДентПлюс» об изменениях и дополнениях своих персональных данных; осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ООО «ПраймДентПлюс» в области обработки и защиты персональных данных; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами организации в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

44. Оператор вправе:

- устанавливать правила обработки персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс», вносить изменения и дополнения в Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ООО «ПраймДентПлюс» в области обработки и защиты персональных данных.

45. Оператор обязан:

- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных; получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

- представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о представлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен

законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

ГЛАВА 11

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ООО «ПРАЙМДЕНТПЛЮС» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

46. Контроль за соблюдением ООО «ПраймДентПлюс» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ООО «ПраймДентПлюс» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс» законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам ООО «ПраймДентПлюс» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов

утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

47. Внутренний контроль за соблюдением ООО «ПраймДентПлюс» законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов ООО «ПраймДентПлюс» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс»

48. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов ООО «ПраймДентПлюс» в области персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс», а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на сотрудников, занимающих должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным.

ГЛАВА 12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

49. Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

50. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь:

50.1. Гражданско-правовая ответственность. Субъект персональных данных может требовать возмещения имущественного вреда и понесенных убытков, а также морального вреда, причиненного нарушением его прав (п. 2 ст. 19 Закона о защите персональных данных; п. 8, 10 ст. 11 ГК).

50.2. Дисциплинарная ответственность. Трудовой договор с работником можно прекратить в связи с нарушением им порядка обработки персональных данных. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания по данному основанию возможно, если работник допустил нарушение: при сборе персональных данных; их систематизации; хранении; изменении; использовании; обезличивании; блокировании; распространении; предоставлении; удалении (п. 10 ч. 1 ст. 47, п. 4 ч. 1 ст. 198 ТК)

Приложение 2
к приказу №29 первого
заместителя директора
ООО «ПраймДентПлюс»
от «09» октября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «ПРАЙМДЕНТПЛЮС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обработка персональных данных, а именно, совершение любых действий или совокупности действий, совершаемых с персональными данными, представляющими собой любую информацию, относящуюся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и их удаление.

2. Целью обработки персональных данных является:

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на ООО «ПраймДентПлюс», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы.
- обеспечение соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов ООО «ПраймДентПлюс», осуществления прав и законных интересов организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами ООО «ПраймДентПлюс», либо достижения общественно значимых целей;
- защиты здоровья и иных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности ООО «ПраймДентПлюс»;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

3. Принципами обработки персональных данных в ООО «ПраймДентПлюс» являются:

- обеспечение защиты прав и свобод работников и пациентов организации, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:
- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;
- осуществление обработки персональных данных соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечение на всех этапах такой обработки справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц;
- осуществление обработки персональных данных с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки;
- предоставление соответствующей информации Субъекту персональных данных, касающихся обработки его персональных данных;
- принятие мер Оператором по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости их обновление;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью ООО «ПраймДентПлюс» реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта

2. ООО «ПраймДентПлюс» обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидатов на рабочие места; работников ООО «ПраймДентПлюс»; родственников работников: содействие в трудовой деятельности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счета работников, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление

коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, аттестация, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РБ, Законом о лицензировании и другими нормативными правовыми актами РБ в сфере трудовых отношений;

- пациентов и лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении: с целью исполнения требований законодательства РБ (Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении»; Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»; Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и других нормативных правовых актов РБ;

- работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц; контрагентов - физических лиц: с целью исполнения договорных отношений, взаимных прав и обязанностей с контрагентами

- иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

3. УСЛОВИЯ СБОРА, ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ООО «ПраймДентПлюс» при осуществлении своей деятельности в части обработки персональных данных руководствуется Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

2. ООО «ПраймДентПлюс» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (передачу персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу).

3. ООО «ПраймДентПлюс» обрабатывает и хранит персональные данные субъектов в соответствии с нормативными правовыми актами РБ и внутренними локальными нормативными документами, разработанными согласно законодательству.

4. ООО «ПраймДентПлюс» обеспечивает конфиденциальность персональных данных в отношении всех субъектов персональных данных. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только при выполнении функции предоставления медицинских услуг – в рамках установленной законодательством процедуры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

ООО «ПраймДентПлюс» осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных

с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

ООО «ПраймДентПлюс» может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством РБ на ООО «ПраймДентПлюс» функций, полномочий и обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством РБ.

Условиями прекращения обработки персональных данных являются: ликвидация или прекращение деятельности ООО «ПраймДентПлюс», истечение установленных законодательством сроков хранения персональных данных, исполнения обязательств по договорам и в течение срока исковой давности, отзыв согласия, если иное не предусмотрено законодательством РБ.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН

ООО «ПраймДентПлюс» принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты имеющихся в организации персональных данных граждан – субъектов персональных данных.

К мерам, принимаемым для защиты персональных данных относятся:

- назначение работника, ответственного за внутренний контроль обработки персональных данных и лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;
- разработка документов, определяющих политику ООО «ПраймДентПлюс» в отношении обработки персональных данных и локальных документов по вопросам обработки персональных данных;
- определение должностей работников ООО «ПраймДентПлюс», имеющих доступ к персональным данным;
- внесение требований и персональной ответственности по соблюдению законодательства при работе с персональными данными в должностные инструкции работников организации;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства РБ о персональных данных, с локальными нормативными документами ООО «ПраймДентПлюс», определяющими политику организации и порядок работы в отношении обработки персональных данных под роспись.

6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Работники ООО «ПраймДентПлюс», являющиеся пользователями информационной системы организации и имеющие право допуска к информации о персональных данных, должны строго выполнять установленные правила и обязанности по соблюдению режима безопасности персональных данных.

2. При вступлении в должность нового работника руководитель организации либо непосредственный руководитель данного работника по занимаемой должности организует его ознакомление с необходимыми документами, регламентирующими требования по защите персональных данных, а также навыкам выполнения процедур, необходимых для сбора, обработки и санкционированного использования персональных данных с разъяснением персональной ответственности по работе с персональными данными.

3. Ознакомление с вышеуказанными документами осуществляется под роспись работника.

4. Работники ООО «ПраймДентПлюс», использующие технические средства аутентификации, должны обеспечивать сохранность идентификаторов (электронных ключей, логинов и паролей) и не допускать несанкционированного доступа к ним, а также возможность их использования третьими лицами.

5. Работники ООО «ПраймДентПлюс» должны обеспечивать надлежащую защиту оборудования, оставляемого без присмотра, особенно в тех случаях, когда в помещении находятся посторонние лица.

6. Работникам ООО «ПраймДентПлюс» запрещается устанавливать постороннее программное обеспечение, подключать личные мобильные устройства и носители информации, а также записывать на них защищаемую информацию.

7. Работникам ООО «ПраймДентПлюс» запрещается разглашать третьим лицам защищаемую информацию, которая стала им известна при работе с персональными данными, а также обеспечить отсутствие возможности просмотра персональных данных третьими лицами с мониторов и иных, в том числе бумажных, носителей информации.

8. При допущении нарушений в работе с персональными данными или создании угрозы нарушения режима защиты информации о персональных данных применяется процедура дисциплинарных взысканий к лицу, которое нарушило политику и процедуру безопасности персональных данных.

9. Работники оператора несут ответственность за все действия, совершенные от имени их учетных записей или системных учетных записей, если не доказан факт несанкционированного использования учетных записей.

10. При нарушениях работниками ООО «ПраймДентПлюс» правил, связанных с безопасностью персональных данных, что повлекло за собой

разглашение информации о персональных данных, они несут ответственность установленную законодательством РБ (дисциплинарную, административную, уголовную – в зависимости от степени вины и тяжести совершенного деяния).

Приложение 3
к приказу №29 первого
заместителя директора
ООО «ПраймДентПлюс»
от «09» октября 2023г.

ИНСТРУКЦИЯ

о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки
и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в информационную систему

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет формы и порядок дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядок информирования пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения (далее - ЦИСЗ).

2. Настоящая Инструкция применяется при внесении и обработке персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в ООО «ПраймДентПлюс» и (далее, если не указано иное, - информационная система), а также при информировании пациентов или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в ЦИСЗ.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ДАЧИ И ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ВНЕСЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА, ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ

3. Перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему, должно быть получено письменное согласие пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну (далее - согласие) (по форме согласно приложению № 1 к Инструкции).

4. Согласие дается однократно при первичном посещении ООО «ПраймДентПлюс» и действует до его отзыва: совершеннолетним пациентом; представителем совершеннолетнего пациента, осуществляющего свои полномочия на основании актов законодательства, либо актов уполномоченных на то государственных органов, либо доверенности, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством; опекуном пациента, являющегося лицом, признанным в установленном порядке недееспособным; супругом (супругой) или одним из близких родственников, не способного по состоянию здоровья к принятию осознанного решения.

5. До получения согласия:

- ответственным лицом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, предоставляется в устной доступной для них форме полная информация о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, для целей диагностики, постановки диагноза, установления заболевания, лечения, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации.

- Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую: наименование и место нахождения оператора, получающего согласие субъекта персональных данных; цели обработки персональных данных; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных; срок, на который дается согласие субъекта персональных данных; информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных; иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

- Оператор обязан простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия

субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Оператором субъекту персональных данных в письменной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

6. Письменное уведомление о предоставлении информации об Операторе предоставляется субъекту персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Инструкции. Письменное уведомление о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных предоставляется субъекту персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Инструкции. Уведомления (приложения № 2 и № 3) в письменной форме размещены в регистратуре организации для ознакомления субъектов персональных данных.

7. Согласие оформляется в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к Инструкции, подписывается пациентом или иным лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, и медицинским работником либо формируется в форме электронного документа, подписывается пациентом или лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, и медицинским работником и включается в амбулаторную медицинскую карту пациента на бумажном носителе.

8. Пациент или лица, указанные в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, вправе при обращении в ООО «ПраймДентПлюс» отозвать свое согласие на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, предоставив отзыв согласия по форме согласно приложению № 1 к Инструкции.

9. Отказ пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении, от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, оформляется по форме согласно приложению № 1 к Инструкции.

10. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (Оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

ГЛАВА 3

ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Субъект персональных данных обязан: представлять ООО «ПраймДентПлюс» достоверные персональные данные; своевременно сообщать ООО «ПраймДентПлюс» об изменениях и дополнениях своих

персональных данных; осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

Приложение 1
к Инструкции о формах и порядке
дачи и отзыва согласия на внесение
и обработку персональных данных,
информации, составляющей
врачебную тайну, отказа от их
внесения и обработки и порядке
информирования о праве на отказ
от внесения информации,
составляющей врачебную тайну

Согласие (отказ), отзыв согласия пациента (лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») на (от) внесение(я) и обработку(и) персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну

Я, _____,
(ФИО, дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____, дата выдачи _____ г.,
идентификационный номер _____
проживающий по адресу: _____
адрес электронной почты _____
контактный номер телефона: _____

_____ («даю согласие на», «отказываюсь от», «отзываю согласие на» - нужное указать)

внесение(я) и обработку(и) персональных данных и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении в отношении _____

_____ (ФИО, дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»)

С информацией об Операторе и с разъяснениями прав, связанных с обработкой персональных данных ознакомлен(а)

_____ (подпись) _____ (ФИО, дата рождения пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона РБ «О здравоохранении»)

_____ (подпись) _____ (ФИО медицинского работника организации)

_____ г.
(дата оформления документа)

Приложение 2
к Инструкции о формах и порядке
дачи и отзыва согласия на внесение
и обработку персональных данных,
информации, составляющей
врачебную тайну, отказа от их
внесения и обработки и порядке
информирования о праве на отказ
от внесения информации,
составляющей врачебную тайну

Информация об Операторе
для ознакомления субъектов персональных данных

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1. Организация здравоохранения ООО «ПраймДентПлюс» (далее - Оператор), находящееся по адресу: г. Минск, пр. Победителей, 104, пом. 202, является Оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных: для соблюдения требований законодательства Республики Беларусь о защите персональных данных пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»; для внесения и обработки персональных данных пациента и информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее - информационная система).

3. Перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие пациента, или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»:

фамилия, имя, отчество; гражданство; дата рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должности); сведения о социальных льготах; пол;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

генетические персональные данные; медицинские данные: семейный анамнез; анамнез жизни; аллергологический анамнез; лекарственная непереносимость; реакция на ИЛС; метрические данные; заключительные

(уточненные) диагнозы; лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования; оперативные вмешательства; скорая медицинская помощь; лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями медицинского назначения; физиотерапевтическое лечение; лучевая терапия; диспансеризация; временная нетрудоспособность; инвалидность; информация, составляющая врачебную тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний; диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству; иные сведения личного характера; информация о результатах патологоанатомического исследования); иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения их обращений.

4. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных: на период медицинского обслуживания в организации.

5. Ответственные лица, которые будут осуществлять обработку персональных данных: медицинские работники организации.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Просим сообщить Оператору в письменной форме о Вашем согласии или несогласии на обработку Ваших персональных данных

Приложение 3
к Инструкции о формах и порядке
дачи и отзыва согласия на внесение
и обработку персональных данных,
информации, составляющей
врачебную тайну, отказа от их
внесения и обработки и порядке
информирования о праве на отказ
от внесения информации,
составляющей врачебную тайну

ИНФОРМАЦИЯ

о правах, связанных с обработкой персональных данных:
**ПОРЯДОК ДАЧИ И ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ВНЕСЕНИЕ И
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТА, ИНФОРМАЦИИ,
СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ**

1. Перед внесением персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, в электронную медицинскую карту пациента, информационную систему Оператором должно быть получено письменное согласие пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну (далее - согласие).

2. Согласие дается однократно при первичном посещении организации здравоохранения:

- совершеннолетним дееспособным пациентом и действует до его отзыва;

- одним из законных представителей несовершеннолетнего пациента - и действует до его отзыва или достижения несовершеннолетним пациентом восемнадцатилетнего возраста или приобретения полной дееспособности;

- опекуном пациента, являющегося лицом, признанным в установленном порядке недееспособным, и действует до его отзыва;

- супругом (супругой) или одним из близких родственников - не способного по состоянию здоровья к принятию осознанного решения и действует до его отзыва.

3. До получения согласия медицинским работником пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», предоставляется в доступной для них форме полная информация о сборе, систематизации, хранении, изменении, использовании, обезличивании, блокировании, распространении, предоставлении, удалении персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, для целей диагностики, постановки диагноза, установления заболевания, лечения, проведения медицинской реабилитации, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики, проведения медицинской реабилитации.

4. Согласие оформляется в виде документа на бумажном носителе по форме согласно приложению, подписывается пациентом или иным лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», и медицинским работником либо формируется в форме электронного документа, подписывается пациентом или лицом, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», и медицинским работником и включается в медицинскую карту пациента в виде документа на бумажном носителе.

5. Пациент или лица, указанные в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», вправе при обращении в организацию здравоохранения отозвать свое согласие на внесение и обработку персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, при формировании электронной медицинской карты пациента, информационной системы, предоставив отзыв согласия.

6. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

7. Субъект персональных данных обязан: представлять ООО «ПраймДентПлюс» достоверные персональные данные; своевременно сообщать ООО «ПраймДентПлюс» об изменениях и дополнениях своих персональных данных; осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных; исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ООО «ПраймДентПлюс» в области обработки и защиты персональных данных.

Приложение 4
к приказу №29 первого
заместителя директора
ООО «ПраймДентПлюс»
от «09» октября 2023г.

Перечень должностей,
имеющих доступ к персональным данным

1. Директор
2. Первый заместитель директора
3. Заместитель директора по медицинской части
4. Заместитель директора по организационному развитию
5. Заместитель директора по общим вопросам
6. Советник
7. Ведущий специалист по кадрам
8. Главный бухгалтер
9. Бухгалтер
10. Старший администратор
11. Администратор
12. Врач стоматолог хирург
13. Врач стоматолог терапевт
14. Врач стоматолог ортопед
15. Медицинская сестра (старшая)
16. Медицинская сестра (медицинский брат)